



नेपाल सरकार  
संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय  
धनपालथान गाउँपालिका कार्यालय, सोराभाग, मोरङ्ग

## नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने		जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			समय	शुल्क		
१	नाता प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"><li>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li><li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</li><li>नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरूको २-२ प्रति फोटो</li><li>नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको १-१ प्रति सक्कल तथा प्रतिलिपी</li><li>नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकतावाट नात खुल्ल नआएमा सम्बन्धित वडा कार्यालय, प्रहरीको सरजमिन मुचुल्का</li><li>राजश्व तिरेको रसिद</li></ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु.५००/-	प्रशासन/वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"><li>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li><li>नागरिकता बनाउने व्यक्तिको २ प्रति फोटो</li><li>बाबु आमाको १-१ प्रति नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li><li>शैक्षिक योग्यता वा जन्म दर्ताको १-१ प्रति सक्कल तथा प्रतिलिपि</li><li>विवाहिता महिलाको लागि विवाह दर्ता तथा पति, वुवा वा आमाको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li><li>सनाखत गर्न तिन पुस्ता भित्रको मानिसको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li><li>आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का</li></ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	वं.रु.११०/- अं.रु.१५०/-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४	विद्युत सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● राजश्व तिरेको रसिद</li> <li>● नक्सा पास नभएको</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु.२००१-  रु.३००१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	चार किल्ला सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● नापी कार्यालयबाट जारी भएको जग्गाको नक्सा</li> <li>● राजश्व तिरेको रसिद</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु.३००१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	घर बाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● चालु आ.व.मा तिरो तिरेको रसिद</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	विराटनगर रंगेली रोड छोएको १ कठ्ठा सम्म रु.५०० र थप प्रति कठ्ठा १००, मुल सडक छोएको शाखा सडकको हकमा १ कठ्ठा सम्मको	प्रशासन/ वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				रु.२५० र थप प्रति कठठारु.१०, लिंक रोड गाउ टोल वाट सडक जोड्ने १ कठठा सम्मको लागि रु.१५० र थप प्रति कठठा रु ५		
७	अचल सम्पत्ति मुल्यांकन/आयश्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको अचल सम्पत्ति देखिने प्रमाणहरु</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</li> <li>● राजश्व तिरेको रसिद</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	सम्पत्ति अनुसार	प्रशासन/ वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● चालु आ.व.मा तिरो तिरेको रसिद</li> <li>● मृतक जग्गाधनीको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	सिफारिसको प्रकृति हेरेर	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	अन्य साधारण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको विषय खुलेको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	सम्पत्ति अनुसार	प्रशासन/ गा.पा. कार्यालय/ सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● राजश्व तिरेको रसिद</li> </ul>				
१०	सरजमिन मुचुल्का	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको विषय खुलेको निवेदन</li> <li>● सरजमिनमा बस्ने ७ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु.१००१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● एकाघरको अभिभावक उपस्थित भई जन्मदर्ताको सुचना फारम भर्ने</li> <li>● वच्चाको आमा बाबुको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि</li> <li>● सुचकको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि</li> <li>● वच्चा हस्पिटलमा जन्मेको भए हस्पिटलको सर्टिफिकेट र अध्ययन गरिरहेको भए शैक्षिक प्रमाणपत्र</li> <li>● बाबु आमाको विवाह दर्ताको सक्कल र प्रतिलिपि</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु.५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● एकाघरको अभिभावक उपस्थित भई मृतकको ३ पुस्ते विवरण सहित मृत्यु दर्ताको सुचना फारम भर्ने</li> <li>● मृतकको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि</li> <li>● सुचकको नागरिकताको सकल र प्रतिलिपि</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु.५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● श्रीमान श्रीमती दुवै उपस्थित भई ३ पुस्ते विवरण सहित विवाह दर्ताको सुचना फारम भर्ने</li> <li>● नागरिकता भए श्रीमान र श्रीमती दुवैको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि</li> <li>● दुलहीको नागरिकता नभए जन्म दर्ताको सक्कल र प्रतिलिपि</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु.५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	वसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● वसाई सराई गएको दर्ता गर्न एकाघरको अभिभावक उपस्थित भई नामनामेशी, जन्म मिति सहितको विवरण सहित वसाई सराईको सूचना फारम भर्ने</li> <li>● वसाई सराई आएको दर्ता गर्न एकाघरको अभिभावक उपस्थित वसाई सराई जाँदा सम्बन्धित न.पा./गा.पा.ले दिएको सक्कल वसाई सराई प्रमाणपत्र सहित परिवारको नामनामेशी, जन्ममिति विवरण सहित वसाई सराईको सुचना फारम भर्ने</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु.५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● सुचकको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि</li> <li>● जाने/आउने स्थानको जग्गाधनीको सक्कल र प्रतिलिपि</li> </ul>				
१५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्ध विच्छेद भएको अदालतको फौसलाको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>● श्रीमान वा श्रीमती उपस्थित भई ३ पुस्ते विवरण सहित सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको सुचना फारम भर्ने</li> <li>● सुचकको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपि</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु.५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको विषय खुलेको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको २ प्रति फोटो</li> <li>● व्यवसाय गर्ने स्थानको जग्गाधनी पुर्जा वा सम्झौता</li> </ul>	भवन मापदण्ड २०७२ र नक्सा पास कार्यविधि २०७२ अनुसार	घरको प्रकृती हेरेर	प्रशासन शाखा/गा.पा. कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	घर नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको विषय खुलेको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपि</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको २ प्रति फोटो</li> <li>● राजश्व तिरेको रसिद</li> <li>● गा.पा.वाट सुचिकृत भएको फर्मवाट सम्पुर्ण डिटेल भएको नक्सा बनाई सबै प्रतिको २-२ प्रति</li> </ul>	भवन मापदण्ड २०७२ र नक्सा पास कार्यविधि २०७२ अनुसार	घरको प्रकृती हेरेर	प्राविधिक शाखा/गा.पा. कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

